



- Comune di **CERVETERI** - Comune di **LADISPOLI**  
ASL RM/F  
DISTRETTO F2  
PIANO DI ZONA LEGGE 328/2000  
\*\*\*\*\*



**COMUNE DI LADISPOLI**

( Provincia di Roma )

**Progetto Strada per l'autonomia – attività di laboratorio**

Indizione di istruttoria pubblica di co-progettazione e realizzazione del Progetto  
Strada per l'autonomia – attività di laboratorio

Pdz 2008 – 2009

CIG - N. di gara **822931**

Il Comune di Ladispoli, ai sensi della Legge n.328/2000, Art.5, in esecuzione della Determinazione Dirigenziale n. 664 del 15.12.2010, indice una pubblica istruttoria per la selezione di soggetti giuridici accreditati nel RUA - D3, per la coprogettazione e la realizzazione delle attività del progetto distrettuale “Strada per l'autonomia – attività di laboratorio”.

**1) Importo del progetto: € 295.392,00.** Finanziamento a carico di n.2 annualità del Piano di zona triennale 2008/2010. Per la terza annualità si è in attesa dell'approvazione regionale.

Si precisa che da tale importo andranno decurtate le somme destinate al funzionamento del progetto in attesa del perfezionamento della gara.

La realizzazione del progetto è vincolata al finanziamento da parte della Regione Lazio.

**2) Luogo di esecuzione del progetto:** sede Comunale di via Berlinguer a Ladispoli.

**3) Soggetti invitati a manifestare la loro disponibilità a partecipare alla istruttoria pubblica:**

-soggetti giuridici accreditati nel R.U.A. – Area disabilità D3, di cui al nuovo accordo di programma interistituzionale per l'attuazione del Piano di zona del Distretto socio-sanitario RM F2, approvato in data 03.05.2010 ai sensi della legge n.328/2000.

Sono ammessi i raggruppamenti temporanei ai sensi dell'articolo n. 37 del Dlgs n.163/2006, fra i soggetti accreditati.

**4) Documenti base su cui sviluppare l'istruttoria pubblica:** Linee operative del progetto “Strada per l'autonomia” presenti nel Pdz 2008/2010 e copia dell'Accordo di programma interistituzionale sottoscritto in data 03.05.2010.

## 5) La durata del progetto è biennale.

**6) Modalità di sviluppo della istruttoria pubblica:** la procedura si svilupperà in due fasi distinte di seguito elencate:

- **selezione** del soggetto con cui sviluppare le attività di coprogettazione e di realizzazione degli interventi nel rispetto dei criteri di selezione successivamente esplicitati;
- **coprogettazione** tra i responsabili tecnici del soggetto selezionato, i responsabili tecnici del servizio sociale dei due comuni e il/i referenti del servizio ASL.

In particolare nella seconda fase si provvederà ad individuare:

- **le risorse** economiche, strutturali ed il personale con cui ciascuno dei soggetti su menzionati sostiene il progetto, le relative sinergie degli interventi e la chiarezza nelle responsabilità e compiti di ciascun ente;
- **definizione** delle strategie, degli interventi e dei tempi necessari ai fini del raggiungimento degli obiettivi progettuali;
- **definizione** delle caratteristiche di innovatività, sperimentalità e miglioramento della qualità degli interventi e relative economie.

Questa Amministrazione si riserva di chiedere al soggetto/partner, in qualsiasi momento, la ripresa del tavolo di coprogettazione per procedere alla integrazione ed alla diversificazione degli interventi alla luce di valutazioni inerenti l'andamento del servizio e di modificazioni dei bisogni individuali degli adulti disabili.

La durata della convenzione che sarà sottoscritta con il soggetto prescelto per la realizzazione del progetto avrà durata biennale.

Alla scadenza della convenzione il rapporto si intende risolto di diritto, senza onere né obbligo della disdetta.

## 7) Presentazione delle proposte-offerte:

i soggetti interessati, elencati al punto 3, devono:

- **presentare** l'istanza di partecipazione corredata da apposita attestazione di avvenuto versamento del contributo a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture per un importo pari ad euro €20,00.

*Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà comunque necessario iscriversi on line, anche per i soggetti già iscritti al vecchio servizio, al nuovo "servizio di Riscossione" raggiungibile dalla homepage sul sito web dell'Autorità ([www.avcp.it](http://www.avcp.it)), sezione "Contributi in sede di gara" oppure sezione "Servizi", a partire dal 1 maggio 2010.*

*L'utente iscritto per conto dell'operatore economico dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale l'operatore economico rappresentato intende partecipare. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento. Pertanto sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:*

- *online mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio riscossione" e seguire le istruzioni a video oppure l'emanando manuale del servizio.*
- *A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all'offerta, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento*

accedendo alla lista dei “pagamenti effettuati” disponibile on line sul “Servizio di Riscossione”;

- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione “Cerca il punto vendita più vicino a te”; a partire dal 1° maggio 2010 sarà attivata la voce “contributo AVCP” tra le categorie di servizio previste dalla ricerca. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta.

- **L'istanza**, con la proposta-offerta di coprogettazione e relativa documentazione, a pena di esclusione, va trasmessa in un plico debitamente sigillato che dovrà contenere all'esterno la denominazione del soggetto proponente e chiaramente riportata la seguente dicitura:

- “Istruttoria pubblica di coprogettazione esecutiva del progetto “ Strada per l'Autonomia – attività di laboratorio” Area disabilità, - “NON APRIRE”.

- **L'istanza** deve pervenire all'Ufficio protocollo del Comune di Ladispoli – Servizi Sociali - Piazza Falcone n. 1 – 00055 LADISPOLI (RM) entro le **ore 12.00 del giorno 28.02.2011**, data oltre la quale non sarà ritenuta valida alcuna successiva istanza. La commissione di selezione si riunirà in seduta pubblica il giorno successivo ( ) alle ore 11, presso la sede del Comune di Ladispoli.

In caso di soggetti temporaneamente raggruppati o raggruppandi, ai sensi dell'art.37 del Dlgs n.163/06:

- **l'istanza** deve essere sottoscritta da tutti i soggetti costituenti il raggruppamento;

**I requisiti** di cui ai punti 1, 3 e 5, successivamente indicati tra gli allegati della busta 1) debbono essere posseduti, pena l'esclusione e dichiarati al 100% dall'organismo capofila del raggruppamento.

**Non è ammessa** la partecipazione alla istruttoria pubblica di coprogettazione contemporaneamente come soggetto singolo e come membro di un raggruppamento o di un consorzio.

L'Amministrazione procederà all'istruttoria ed alla successiva stipula di convenzione solo qualora le offerte pervenute siano ritenute adeguate sotto il profilo qualitativo e della garanzia dell'interesse pubblico.

Si procederà all'istruttoria ed alla successiva aggiudicazione anche nel caso in cui dovesse pervenire un'unica offerta ritenuta valida dall'Amministrazione.

Mentre l'offerta è impegnativa per gli organismi, non vincola l'Amministrazione Comunale fino al perfezionamento degli atti formali per l'affidamento del progetto subordinato alle disponibilità di Bilancio.

Il plico della proposta – offerta, oltre alla istanza di partecipazione, dovrà contenere **tre buste** distinte contenenti la documentazione di seguito indicata:

### **BUSTA N.1) ESPERIENZA- ORGANIZZAZIONE**

La busta dovrà contenere, pena l'esclusione, la seguente documentazione che si prega suddividere in modo chiaro e separato in diverse cartelle:

- **Cartella n. 1 con la dicitura:**

**Dichiarazioni, sostitutive di certificazioni**, ai sensi degli art.li 46 e 47 del DPR 445/2000, sottoscritte dal legale rappresentante e corredata da fotocopia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, da cui emergano:

**elenco** dei principali servizi prestati negli ultimi tre anni compresi dal 30.11.2007 al 30.11.2010 con l'indicazione delle date e dei destinatari, pubblici o privati dei servizi stessi nel settore dei servizi e/o progetti rivolti all'area della Disabilità Adulta, specificando se svolti in collaborazione con le

AA.SS.LL., le eventuali innovazioni realizzate ed il relativo onere economico di ciascun servizio;

○ **Cartella n. 2 con la dicitura:**

**Curricula degli operatori** (sottoscritti in originale ed in data non anteriore a mesi 3) che si intendono utilizzare per la realizzazione del progetto, specificandone il ruolo, i titoli, l'aggiornamento professionale, le esperienze lavorative già svolte nella specifica area problematica del progetto; vanno esplicitate le date, con specificato giorno/mese/anno di inizio e fine di ogni periodo lavorativo e formativo, datore di lavoro ed ente gestore della formazione.

**Non verranno** attribuiti punteggi ai curricula carenti di quanto sopra indicato.

○ **Cartella n. 3 con la dicitura:**

**Attività formativa e/o di aggiornamento** svolta per i propri dipendenti o fatta svolgere ai propri dipendenti, nell'ambito dei servizi e/o attività, offerti nell'area della disabilità relativamente al triennio sopra indicato;

○ **Cartella n. 4 con la dicitura:**

**Eventuale certificazione di qualità;**

○ **Cartella n. 5 con la dicitura:**

**Le modalità adottate per il contenimento del turn over** e la rotazione degli operatori, nonché gli strumenti di qualificazione organizzativa del lavoro.

## **BUSTA N.2) PROPOSTA PROGETTUALE**

La busta dovrà contenere il progetto proposto per la realizzazione delle attività in favore dell' Area Disabilità Adulta contenente:

- **Analisi** delle problematiche e relative risorse attivabili;
- **gli obiettivi**, le azioni, le risorse umane, gli strumenti che si intendono impiegare;
- **attività innovative**, sperimentali ed integrative, a totale carico economico dell'affidatario;
- **strumenti di monitoraggio** e valutazione che si intendono utilizzare;
- **Elenco degli operatori** messi a disposizione del servizio;
- **Eventuali partenariati** con altri soggetti vanno esplicitati nel progetto, individuandone ruolo ed utilizzazione nell'ambito del progetto.

L'elaborato progettuale, a pena di esclusione dalla gara, dovrà essere costituito da un testo tassativamente composto da un numero di pagine non superiore a n.15, ed essere sottoscritto dal legale rappresentante dell'organismo e, nel caso di raggruppamento dai legali rappresentanti degli altri soggetti partecipanti.

La busta n.2 deve altresì contenere copia della griglia progettuale del progetto "Strada per l'autonomia – attività di laboratorio" desunta dai piani di zona 2008 – 2009 - 2010 e firmata in ogni sua pagina per presa visione ed accettazione, la griglia economica ivi compresa è puramente esemplificativa.

## **BUSTA N.3) COSTI DEL SERVIZIO**

Elaborato che contenga:

**A) Indicazione dettagliata dei costi del personale**, specificando il numero delle ore di impiego di ciascun operatore, in rapporto alla quantificazione delle ore di attività settimanali offerte all'utenza;

**B) Eventuali attrezzature**, materiali e sedi operative messe a disposizione per la realizzazione del progetto, specificando se i relativi oneri sono a carico del

Comune di Ladispoli o a carico del soggetto partecipante ai sensi della Legge n.328/2000, art.3, comma 2, lettera b.

**C) Esplicitazione del contratto nazionale di lavoro** cui si fa riferimento;

**D) Il regime dell'IVA prescelto o dovuto;**

**E) Una dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante** che attesti che i costi indicati sono congruenti con quelli contrattuali e rispettosi della Legge n.327/2000;

**F) la descrizione di eventuali risorse aggiuntive** e forme di ottimizzazione dell'organizzazione delle attività progettuali;

**G) Una dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante,** che indichi le fonti di finanziamento di eventuali risorse aggiuntive che l'organismo intende mettere a disposizione per la realizzazione del progetto.

**H) Nel caso di raggruppamento temporaneo** di più soggetti l'elaborato dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante della capofila se già costituito, da tutti i soggetti partecipanti al raggruppamento se non ancora costituiti.

**8) Criteri di selezione** del soggetto con cui sviluppare le attività di coprogettazione esecutiva e realizzazione dei relativi interventi progettuali:

- in esecuzione di quanto previsto all'art. 28 per l'affidamento dei progetti di intervento nell'ambito sociale comunale e distrettuale della nuova disciplina operativa per l'accreditamento, (approvata con l'Accordo di programma interistituzionale, sottoscritto in data 03.05.2010), apposta Commissione, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art.83 del Dlgs n.163/2006, avendo a disposizione complessivamente punti 100, individuerà il soggetto più qualificato cui sarà attribuito il punteggio più alto, sulla base della tabella di seguito elencata.

**A parità di punteggio** tra due o più soggetti partecipanti sarà individuato quale partner il soggetto che avrà totalizzato il punteggio più alto nelle voci riferite alla selezione dell'organismo (esperienza maturata).

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	FATTORE DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MAX P. 100
Elenco degli operatori da impiegare: 1 psicologo con esperienza specifica di coordinamento nell'ambito dei Centri diurni per disabilità, 1 educatore, 3 Operatori socio assistenziali.	Valutazione dei curricula del personale da impiegare nel progetto: : 1 psicologo con esperienza specifica di coordinamento nell'ambito dei Centri diurni per disabilità, 1 educatore, 3 Operatori socio assistenziali.	<b>MAX P.20 DI CUI:</b> - <u>max p.6 per il coordinatore;</u> - <u>max p. 5 per l'educatore;</u> - <u>max p. 9 suddivisi in p.3 per ognuno dei 3 operatori socio assistenziali;</u>
L'esperienza maturata dal soggetto giuridico nei settori e nei servizi di riferimento (area Disabilità) ultimi tre anni compresi dal 30.11.2007 al 30.11.2010	<u>Durata, quantificazione economica</u> , delle attività realizzate e rivolte a disabili adulti specificando se svolte in collaborazione con le <u>AA.SS.LL.</u> , ed il relativo onere economico di ciascun servizio e quello complessivo.	<b>MAX P.20 DI CUI:</b> - <u>max p.14 punti attribuiti alla durata;</u> - <u>max p.4 alla quantificazione economica ;</u> - <u>max p.2 se svolti in collaborazione con le Asl;</u>

<p><b>Garanzia della continuità e della qualità del progetto per tutta la durata contrattuale e certificazione di qualità per l'area Disabilità</b></p>	<p>Le modalità adottate per il <u>contenimento del <i>turn over</i></u> degli operatori e gli strumenti di qualificazione organizzativa del lavoro.</p> <p><u>Strumenti ed indicatori di monitoraggio e valutazione</u></p> <p><u>Certificazione di qualità</u></p>	<p><b><u>MAX P.5 DI CUI:</u></b></p> <p>- <b><u>max p.1</u></b> per il <u>contenimento del <i>turn over</i></u> ;</p> <p>- <b><u>max p.3</u></b> per <u>monitoraggio e valutazione</u>;</p> <p>- <b><u>max p.1</u></b> per <u>specificata certificazione di qualità</u>;</p>
<p><b>La conoscenza dei specifici problemi sociali del territorio nell'area della Disabilità.</b></p> <p><b>Organizzazione del servizio e metodologia adottata</b></p> <p><b>Presentazione delle attività progettuali proposte, anche attraverso l'esplicitazione di eventuali partenariati attivi con altri soggetti operanti nel territorio, non appartenenti al RUA, e tipo di collaborazione proposta nel progetto.</b></p> <p><b>Piano economico gestionale e sistema di autovalutazione adottato.</b></p>	<p>Descrizione progettuale (da effettuare in numero max di 15 fogli)</p> <p>Correlazione tra i problemi sociali dell'utenza con la realtà del territorio (es. la mancanza di centri di aggregazione favorisce l'isolamento sociale etc.)</p> <p>Va specificato quali azioni progettuali svolge la figura professionale coinvolta nelle varie attività progettuali.</p>	<p><b><u>MAX P.35 DI CUI:</u></b></p> <p>- <b><u>max p.8</u></b> per <u>conoscenza specifici problemi sociali del territorio</u> ;</p> <p>- <b><u>max p.5</u></b> per <u>l'organizzazione del servizio e metodologia adottata</u>;</p> <p>- <b><u>max p.12</u></b> per <u>numero e qualità delle attività progettuali proposte</u>;</p> <p>- <b><u>max p.4</u></b> per <u>numero partenariati attivi e tipologia della coll.ne proposta</u></p> <p>- <b><u>max p.3</u></b> per il <u>piano economico gestionale</u>;</p> <p>- <b><u>max p.3</u></b> per il <u>sistema di autovalutazione</u>;</p>
<p><b>Dettagliata proposta economica relativa alle eventuali innovazioni ed integrazioni progettuali, in attività e/o materiale ed attrezzature, con onere economico a carico del soggetto giuridico proponente</b></p>	<p>Descrizione (da effettuare in numero max di 3 fogli)</p> <p><b>La valutazione oltre a considerare l'innovatività prenderà in considerazione il valore economico delle singole proposte.</b></p>	<p><b><u>MAX P 20</u></b></p> <p>- <b><u>max p.10</u></b> per le <u>innovazioni ed integrazioni in attività progettuali</u>;</p> <p>- <b><u>max p.10</u></b> per le <u>innovazioni ed integrazioni in materiali ed attrezzature</u>;</p>

In base alla normativa vigente, la Commissione si riserva la facoltà di chiedere ulteriori chiarimenti o integrazioni alla documentazione inviata.

## **9) Responsabilità del soggetto partner e assicurazione**

L'affidatario del progetto è responsabile, senza riserve ed eccezioni, dei danni che dovessero occorrere agli utenti del servizio o a terzi, a cose o a persone (compresi i dipendenti) nel corso dello svolgimento dell'attività per fatto proprio o del personale addetto. Il soggetto/partner, a copertura dei rischi del servizio, dovrà essere assicurato presso una compagnia di assicurazione per responsabilità civile verso terzi, inclusa l'Amministrazione comunale e verso gli operatori, per tutti i rischi derivanti dalle attività oggetto di convenzione, la polizza dovrà riguardare altresì i danni alle cose e ogni altro danno anche se qui non menzionato. Copia di detta polizza dovrà essere consegnata all'Amministrazione Comunale in sede di sottoscrizione della convenzione.

## **10) Modalità di pagamento**

All'affidatario del progetto nessun compenso verrà riconosciuto per l'attività di coprogettazione. Spetta, a completo compenso degli oneri assunti per l'attuazione del progetto, il corrispettivo progettuale, suddiviso in ratei mensili. Alla fattura va allegata una relazione sintetica sull'andamento del progetto ed i fogli firma del personale impiegato.

**11) Altre informazioni:** in merito alla partecipazione al presente bando possono essere richieste presso L'Ufficio SERVIZI SOCIALI dell'Ente nei seguenti orari: Lunedì – Mercoledì - Venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00 – Martedì e Giovedì, anche di pomeriggio, dalle ore 15.30 alle ore 17,30 (tel. 06/99231202 – telefax 06/99231494).

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Simonetta Conti

Istruttori amministrativi: sig. Giancarlo Civitella.

AREA VI

Dott.ssa Simonetta Conti